

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Sybiraków w Olsztynie
1.2	siedzibę jednostki
	al. Sybiraków 3A; 10-256 Olsztyn
1.3	adres jednostki
	al. Sybiraków 3A; 10-256 Olsztyn
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 8520Z – edukacja
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01-01-2022 r. do 31-12-2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Sybiraków w Olsztynie numer 4/2021 z dnia 17 maja 2021r wprowadzono zasady polityki rachunkowości oraz procedury kontroli finansowej oraz wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków.</p> <p>Celem wprowadzenia polityki rachunkowości jest właściwa polityka finansowa jednostki, zgodnie z prawem wydatkowanie środków publicznych, księgowanie oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie placówki. - jednostka prowadzi księgi rachunkowe w oparciu o założony plan kont i przyjętych zasad klasyfikacji zdarzeń. - rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, -bilans sporządzany jest za rok kalendarzowy, - najkrótszym okresem sprawozdawczym są okresy miesięczne za które sporządza się sprawozdania Rb-27S i Rb -28S. <p>II. W oparciu o przepisy zawarte w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczegółowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku z późn. zmian. Ustalono metody wyceny aktywów i pasywów .</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne nie zaliczane do inwestycji są wyceniane według cen nabycia - środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, - otrzymane na podstawie darowizny według wartości rynkowej na dzień nabycia, <p>III. Środki trwałe z wyjątkiem gruntów umarzane są (na koniec każdego roku) według stawek amortyzacyjnych ustalonych na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>IV. należności i zobowiązania na dzień powstania są wyceniane według wartości nominalnej, w kwocie do zapłaty na dzień bilansowy.</p> <p>V. Zapasy materiałów obejmują zakup art. spożywczych w celu przygotowania obiadów w szkole dla uczniów i personelu. Dla tych materiałów prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa, natomiast dla pozostałych materiałów nie prowadzi się ewidencji obrotu materiałowego, zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku ustalana jest wartość art. spożywczych w magazynie droga spisu z natury.</p> <p>VI. Środki pieniężne wyceniane są według wartości nominalnej.</p> <p>VII. Fundusz statutowy jest wyceniany według wartości nominalnej.</p> <p>VIII. Do amortyzacji środków trwałych i WNiP poniżej 10.000,00zł stosuje się jednorazowe odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w miesiącu oddania do użytkowania. Do amortyzacji środków trwałych i WNiP powyżej 10.000,00zł stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do używania i wprowadzono do ewidencji księgowej, a jej zakończenie z momentu zrównania się wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego. Przy amortyzacji stosuje się metodę liniową.</p> <p>Ustalenie wyniku finansowego:</p> <p>Wynik finansowy na całokształcie działalności statutowej obejmuje różnicę między przychodami z działalności statutowej, a kosztami związanym z realizacją działań statutowych. Powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne.</p> <p>Ustalone saldo na koncie 860 – wynik finansowy pozostaje na tym koncie do czasu zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego.</p> <p>Sposób sporządzania sprawozdania finansowego:</p> <p>Sprawozdanie finansowe sporządzane jest na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityki) rachunkowości. Szkoła sporządza jednostkowe sprawozdanie finansowe.</p>
5.	inne informacje
	Jednostka sporządza sprawozdanie prze założeniu kontynuowania działalności.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Występuje zgodnie z Tabelami nr 1,2,3,4
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Występuje zgodnie z Tabelami nr 5
1.3.	kwotę dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 6

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 7, 8
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 9
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 10
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystywaniu, rozwiązywaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 11
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 12
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 13
b)	powyżej 3 do 5 lat	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 13
c)	powyżej 5 lat	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 13
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę obowiązków z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 14
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 15
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 16
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 17
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 18
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Występuje zgodnie z Tabelami nr 19
1.16.	inne informacje	Występuje zgodnie z Tabelami nr 20
2.		
2.1.	wartość odpisów aktualizujących wartość zapisów	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 21
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 22
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 23
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansowych publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Nie dotyczy JST.
2.5.	inne informacje	Występuje zgodnie z Tabelami nr 24
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Nie występuje zgodnie z Tabelami nr 25

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr ~~Wioletta Bielewicz~~
(główny księgowy)

2023-03-24
(rok miesiąc dzień)

DYREKTOR

mgr ~~Andrzej Tymecki~~
(kierownik jednostki)

Sprawozdanie pierwotne

24-03-2023 13:07:29 [Ukończenie] SP5.W.BIELEWICZ

30-03-2023 14:02:41 [Zatwierdzenie] KUBER.ELZBIETA .